PIECES JUSTIFICATIVES DE LA DEMANDE DE PAIEMENT DE l'INTERVENTION 73.01 DIVERSIFICATION AAP 1 2025

Pièces	Type de bénéficiaire concerné /type de projet concerné	Quand	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Pièces administratives				
Mandat de paiement	Si bénéficiaire du paiement de l'aide différent du porteur de projet (curatelle…etc) **et** Si non transmis à la demande d'aide	Acompte **et** solde		
Justificatif du mandat confié par le porteur de projet	Si le porteur de projet a confié la gestion de sa demande à un mandataire **et** : * si changement de mandataire entre la demande d'aide et la demande de paiement ou * si non fourni à la demande d'aide	Acompte **et** solde		
Preuve de la représentation légale (délibération avec le cachet du contrôle de légalité, décision d'assemblée générale, de conseil d'administration …)	Tous exceptés les personnes physiques	Acompte **et** solde		
Délégation de signature du représentant légal autorisant le signataire à signer ou à valider la demande sous EUROPAC	Personnes morales sauf GAEC	Acompte **et** solde		
Autorisation de signature au sein du GAEC (personne en charge de la validation sous EUROPAC)	GAEC	Acompte **et** solde		
Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique	Porteurs de projets soumis à la commande publique	**Toute première** demande de paiement (acompte ou solde)		
Certificat de conformité JA	Pour les JA (ayant sollicité une DJA) en cours d'installation au moment de la demande d'aide	**Toute première** demande de paiement (acompte ou solde)		
Attestation d'affiliation à la MSA	Dans le cas où l'installation (JA avec DJA) n'était pas effective à la demande d'aide	**Toute première** demande de paiement (acompte ou solde)		
Pièces investissements				
Preuves du respect de l'engagement de faire de la publicité de la participation du FEADER *(Photographie de l'affiche ou de la plaque en place, copies d'écran de la publicité sur le site internet ou les réseaux sociaux, plaquettes, brochures, articles de journaux, invitation à l'inauguration du projet…)*	Tous	Solde		
Copie du premier acte engageant rendant irréversible la réalisation de l'opération. Cet acte correspond au début d'exécution d'opération. *Exemple d'acte engageant : devis signé, convention de sous-traitance, bon de commande du prestataire/fournisseur, versement d'acompte, début physique des travaux…*	Tous	**Toute première** demande de paiement (acompte ou solde)		
Copie de l'acte justifiant la fin de réalisation de l'opération	Tous	Solde		

PIECES JUSTIFICATIVES DE LA DEMANDE DE PAIEMENT DE l'INTERVENTION 73.01 DIVERSIFICATION AAP 1 2025

Pièces	Type de bénéficiaire concerné /type de projet concerné	Quand	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Copie de la déclaration attestant d'achèvement et la conformité des travaux (DAACT)	Pour les investissements avec permis de construire, déclaration préalable de travaux / aménagement	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Attestation d'assurance de responsabilité civile décennale du constructeur ou de l'entrepreneur Garantie décennale	Pour les opérations avec des travaux soumis à garantie décennal (ex : construction neuve, certains travaux de rénovation) *Doit être fournie pour chaque investissement concerné entièrement réalisé*	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Autorisation ICPE ou déclaration ou enregistrement ICPE	Pour les investissements soumis aux ICPE. *Si évolution de la situation depuis la demande d'aide ou si non fournie à la demande d'aide*	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
L'avis de la police de l'eau	Pour les investissements soumis à la loi sur l'eau	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Déclaration et identification des ateliers et des établissements concernés auprès de la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations	Pour tous les ateliers concernés par l'investissement avec des produits d'origine animale	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Agrément sanitaire définitif ou dispense de l'agrément sanitaire délivrée par la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations	Pour tous les ateliers de transformation et/ou de commercialisation avec des produits d'origine animale sauf en cas d'obtention du statut en remise directe	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Acte notarié de vente (titre de propriété) (si non fourni à la demande d'aide)	En cas d'achat de bâtiment *Si document non fourni à la demande d'aide*	Acompte ou solde mais **obligatoire à la dernière demande** de paiement		
Justificatifs des financements				
Attestation du financeur de son versement précisant le montant, la date, l'identification du bénéficiaire et du projet	En cas de contributions privées	Solde		
Convention d'attribution d'une aides publiques non présentes dans la convention FEADER ou état des versements effectués le cas échéant	En cas d'autres subventions publiques obtenus que celles mentionnées dans la convention FEADER. *Pour rappel ces aides sont non cumulables avec ce dispositif*	Solde		
Justificatifs des dépenses supportées				
Annexe des dépenses	Tous	Acompte **et** solde		

PIECES JUSTIFICATIVES DE LA DEMANDE DE PAIEMENT DE l'INTERVENTION 73.01 DIVERSIFICATION AAP 1 2025

Pièces	Type de bénéficiaire concerné /type de projet concerné	Quand	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Justificatif des dépenses réalisées : factures détaillées et preuve de leur acquittement	Tous	Acompte **et** solde		
Preuves du respect des règles (procédure, publicité, forme écrite en fonction du seuil) de la commande publique : *1. Choix de la procédure de publicité et de mise en concurrence conforme au Code des Marchés Publics (en fonction des seuils)* *2. Éléments relatifs au marché (en fonction des seuils) :* *• Preuve de publicité (Journaux d'annonce légale, JOUE, BOAMP selon le montant du marché)* *• Avis appel public à concurrence* *• Cahier des clauses administratives particulières* *• Cahier des clauses techniques particulières* *• Règlement de la consultation* *• Critères d'évaluation de l'aptitude des soumissionnaires (normalement, cela figure dans le règlement de consultation)* *• Compte rendu CAO (Commission Appel d'Offre) et rapport d'analyse des offres* *• Compte rendu d'ouverture des plis* *• Rapport commission technique* *• Acte d'engagement et ses annexes dans la dernière version suite aux éventuels avenants* *• Notification aux candidats évincés avec motif du refus et nom du candidat retenu (au cas où cela ne figurerait pas dans le CR CAO ou le rapport d'analyse des offres)* *3. Notification d'attribution (favorable et défavorable)* *• Avis d'attribution du marché*	Bénéficiaires soumis aux règles de la commande publique	**Toute première** demande de paiement (acompte ou solde)		